



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
DE SAN ROQUE**

Art. 7 de la ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública-LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional

2023

**Plan Operativo Anual - POA y sus reformas
aprobadas**

31-12-2023

DETALLE CORRESPONDIENTE A LA RESERVA DE LA INFORMACION

GOBIERNO PARROQUIAL SAN JUAN DE ILUMAN

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	ACCIONES O MACRO ACTIVIDADES POR PROYECTO		RESULTADO	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		ENTIDADES RESPONSABLES	
			ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D		GOBIERNO PARROQUIAL	OTROS	TOTAL	
MEDIO AMBIENTE FORESTACIÓN, REFORESTACIÓN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Promover e impulsar el uso y manejo sostenible de los recursos naturales, mediante actividades de preservación de la biodiversidad y protección del medio ambiente	Recuperación y protección de las zonas ecológicamente sensibles de la parroquia.	Diagnóstico de los bienes naturales con las que cuenta la parroquia (quebradas, vetientes, bosques, cascadas, áreas comunitarias)	Estudio, actas, resoluciones	Contar con el estudio de las áreas identificadas para implementar el proyecto de reforestación con plantas nativas													2,000.00	2,000.00		2,000.00	Gobierno Provincial, Municipal, Ministerio de Ambiente, Ministerio de Agricultura y Gobierno Parroquial
			Siembra de árboles y reforestación con plantas nativas y frutales	Convenios, actas, contratos, fotografías	Aproximadamente 5 has sembradas en el año														3,000.00	3,000.00		

		Capacitación a niños, adolescentes y ciudadanía en general sobre la importación del cuidado del medio ambiente	Convenios, actas, contratos, fotografías	200 personas capacitadas												3,000.00	3,000.00			3,000.00	
		Recuperación de los bienes ambientales (quebradas, pogyos, cascadas, vertientes) señalización y limpieza con maquinaria	Actas, contratos y fotografías	Quebradas sin basura y contaminación												5,000.00	5,000.00			5,000.00	
		Campaña de esterilización canina y felina en la parroquia	Firma de convenios interinstitucionales	Convenios, actas, resoluciones y fotografías.	100 mascotas esterilizadas											2,000.00	2,000.00			2,000.00	GAD Municipal y GAD Parroquial
		Mejora del servicio de recolección de desechos sólidos.	Gestionar con la Municipalidad la ampliación de cobertura a un día adicional para la recolección de desechos sólidos en la	Convenios, actas, resoluciones y fotografías.	4 comunidades con mejor servicio de recolección											-	-			-	GAD Municipal y GAD Parroquial

			parroqui a.																				
			TOTAL COMPONENTE DE MEDIO AMBIENTE												15,000.00	15,000.00		15,000.00					
PROGRAMA	OBJETIVO	PROYEC TO	ACCIONES O MACRO ACTIVIDADES POR PROYECTO		RESUL TADO	CRONOGRAMA												PRESUPU ESTO	FUENTES DE FINANCIAMIE NTO		ENTIDADES RESPONSABLES		
			ACTIVID ADES	MEDIOS DE VERIFIC ACIÓN		E	F	M	A	M	J	J L	A	S	O	N	D		GOBIERNO PARROQUI AL	OTROS	TOTAL		
ECONÓMICO PRODUCTIVO	Fortalecer y apoyar las actividades de producción artesanal y agropecuaria con un enfoque de equidad apoyada en la economía popular y solidaria	Fortalec imiento de capacidades productivas de comerciantes, textileros, artesanos y agricultores de la parroquia	Talleres de capacitación para fortalecer las habilidades y el mejoramiento de los procesos productivos en las áreas textiles, artesanales, comercio y agropecuaria.	Contratación, asistencias, fotografías, actas.	120 beneficiarios capacitados que les permitan ofrecer sus productos y ser visibilizados.												8,000.00	8,000.00		8,000.00	Gad Parroquial		
			Elaboración de un plan de desarrollo económico de la parroquia San Juan de lluman y	Estudio, actas, resoluciones, contratos	Estudio realizado para conocer el diagnóstico económico de														10,000.00	10,000.00		10,000.00	Gad Parroquial

			Modelo de Gestión de Implementación de la Feria permanente		120 beneficiarios																		
		Reactivación económica productiva de la parroquia	Institucionalización y regularización de la feria permanente del aparato productivo.	Contratos, actas, fotografías	Montaje de la feria Reactívatelalumán 2024											28,000.00	28,000.00		28,000.00	Gad Parroquial			
			TOTAL COMPONENTE ECONÓMICO PRODUCTIVO													46,000.00	46,000.00		46,000.00				
PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	ACCIONES O MACRO ACTIVIDADES POR PROYECTO		RESULTADO	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		ENTIDADES RESPONSABLES		
			ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		E	F	M	A	M	J	JI	A	S	O	N	D		GOBIERNO PARROQUIAL	OTROS	TOTAL		
ASENTAMIENTOS HUMANOS	Mejorar los servicios públicos de alcantarillado y agua potable en los hogares de la Parroquia, garantizando las condiciones de vida de sus pobladores.	Mejora miento, ampliación y cambio de tubería para brindar los servicios de agua y alcantarillado.	Gestión con las Juntas Administradoras de Agua Potable y Alcantarillado de la parroquia	Convenios de cooperación interinstitucionales	Mayor cobertura de agua y alcantarillado en las familias de los barrios y las comunidades.												5,000.00	5,000.00		5,000.00	Gad Parroquial y Junta de Agua		
		Estudio de las condiciones	Contratación de una consulta	Proceso de contratación,	Identificación real de las													5,000.00	5,000.00		5,000.00	Gad Parroquial	

	actuales del sistema de Alcantarillado en la cabecera parroquial.	ría para la elaboración del estudio	contratos, convenios, actas, resoluciones	condiciones del sistema de alcantarillado																										
Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y espacios públicos de la parroquia	Mejora y mantenimiento de espacios públicos e infraestructura de la parroquia	Elaboración técnica de estudios y presupuesto para el mantenimiento, mejoramiento y construcción de casas comunales y barriales	Proceso de contratación, contratos, convenios, actas, resoluciones	Contar con las especificaciones técnicas y presupuesto para la ejecución de las obras																										Gad Parroquial
		Ejecución de las obras de mantenimiento, mejoramiento y construcción de casas comunales y barriales	Especificaciones técnicas, proceso de contratación, proformas, cuadros comparativos, orden de compra factura y actas entrega	20 espacios públicos mejorados																										Gobierno Parroquial

			Implementación de acceso incluyen te y sistema de seguridad en el Centro de Salud Ilumán	Especificaciones técnicas , proceso de contratación, proformas, cuadros comparativos, orden de compra factura y actas entrega, firma de convenio	Centro de Salud Ilumán en mejores condiciones para brindar atención de calidad a la población												8,000.00	8,000.00		8,000.00	Gobierno Parroquial				
			Mejora miento de las instalaciones y equipamiento de los Centros de Desarrollo Infantil	Especificaciones técnicas , proceso de contratación, proformas, cuadros comparativos, orden de compra factura y actas entrega, firma de convenio	252 niñas y niños atendidos con servicios de calidad.																5,000.00	5,000.00		5,000.00	Gobierno Parroquial
			TOTAL COMPONENTE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS										80,000.00	80,000.00	-	80,000.00									
PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	ACCIONES O MACRO ACTIVIDADES POR PROYECTO	RESULTADO	CRONOGRAMA							PRESUPUESTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	ENTIDADES RESPONSABLES											

			ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		E	F	M	A	M	J	JI	A	S	O	N	D		GOBIERNO PARROQUIAL	OTROS	TOTAL		
SOCIO-CULTURAL	Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía, mediante el desarrollo de actividades recreativas, culturales, deportivas con un enfoque transversal de cultura, etnia y género	Fortalecimiento y rescate de las actividades culturales y fiestas tradicionales con la participación activa de la parroquia	Diseñar una agenda cultural	Proyecto, convenios, resoluciones, contratos, actas entrega recepción.	Ejecución de actividades culturales, sociales y deportivas.													30,000.00	30,000.00		30,000.00	Gobierno Parroquial	
		Valoración de las costumbres y tradiciones culturales de la parroquia	Fortalecimiento del Grupo de Danza	Contratos, facturas, fotografías	40 niños y adolescentes formarán parte del grupo de danza.														6,000.00	6,000.00		6,000.00	Gobierno Parroquial
		Promover el deporte en los niños y adolescentes	Realizar campeonatos de indoor fútbol	Proyecto, adquisiciones, fotografías	200 niños y adolescentes beneficiados del campeonato														4,000.00	4,000.00		4,000.00	Gobierno Parroquial
		Fortalecimiento de principios, valores y otros	Realizar talleres de pintura, música, danza y otros	Proyecto, actas, facturas y fotografías	200 niños beneficiados															6,000.00	6,000.00		6,000.00

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Promover la participación y organización ciudadana en el proceso y la toma de decisiones sobre la planificación territorial, seguridad y presupuesto participativo	Recuperación de la paz y la convivencia ciudadana en el marco del respeto y los derechos	Elaboración un plan de seguridad ciudadana	Plan, contratos, asambleas, actas, resoluciones	Implementación de cámaras y dispositivos de seguridad											12,000.00	12,000.00		12,000.00	Gobierno Parroquial, Policía Nacional	
		Concientización a jóvenes y adultos sobre el alcoholismo, drogadicción y maltrato intrafamiliar	Desarrollo de talleres e información al público sobre el alcohol y las drogas	Convocatorias, asambleas, actas, resoluciones y fotografías	Grupo de ciudadanos informados												5,000.00	5,000.00		5,000.00	Gobierno Parroquial
		Asistencia técnica y jurídica para el fortalecimiento organizativo de barrios y comunidades	Actualización y legalización de estatutos y reglamentos en los 20 barrios y comunidades de la parroquia	Convocatorias, contratos, asambleas, actas, resoluciones y fotografías	20 barrios y comunidades contarán con estatutos y reglamentos actualizados												5,000.00	5,000.00		5,000.00	Gobierno Parroquial
		TOTAL COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL													22,000.00	22,000.00	-	22,000.00			

Fecha de Actualización de la información :	31-12-2023
Periodicidad de actualización de la información:	Mensual
Unidad Poseedora de la información-Literal k):	Tesorera
Responsable de la unidad poseedora de la información del literal k):	Ing. Anabel Checa
Correo electrónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:	gadpiluman@hotmail.com
Número telefónico del o la responsable de la unidad poseedora de la información:	062946480